**POLİTİKA**

TAŞKIN TEKSTİL; Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartları **(EK.1)** , 4857 sayılı iş kanunu  **(EK.2)**  ve tedarikçisi olduğumuz uluslararası markaların sosyal uygunluk kurallarında belirtilen **(EK.3)** ‘İşçi Temsilciliği ve Birliktelik Özgürlüğü’ politikasına uymayı **kabul ve taahhüt eder.**

**Amacımız;** Tüm çalışanlarımız için insana yaraşır bir çalışma ortamı sağlamaktır. Şirketimizin herhangi bir çalışanı, yöneticisi, alt tedarikçisi çalışanların birliktelik özgürlüğüne karşıt eylemlerde bulunamaz.

**Kapsam**

Politikamız; işletmeye alınacak süresi belirli veya belirsiz iş sözleşmeli, stajyer öğrenci, çırak, parça başı veya yevmiye usulü vb. ile çalışan tüm çalışanlarımızı kapsamaktadır.

**Sorumluluk ve Dağıtım**

Bu prosedürün hazırlanması, güncellenmesi ve ilgili birimlere/ kişilere iletilmesi sorumluluğu, Personel/ İnsan Kaynakları Departmanı’ndadır. TAŞKIN TEKSTIL çalışanları bu politika ve ilgili prosedürlere personel panolarını takip ederek ulaşabileceklerdir.

**ORGANİZASYON**

Politikayı garanti altına alacak sorumlu kişilerin görev tanımları ve organizasyon şeması aşağıdaki gibidir

**ORGANİZASYON ŞEMASI**

İşçi Temsilcileri

Ekrem yaşar

A.rezzak günül

Mesude cengiz

Mustafa çetin

İşveren

FAYSAL TAŞKIN

Personel/ İnsan Kaynakları Sorumlusu

NESİH TAŞKIN

Yöneticiler/ Şefler/ Ustalar

HİKMET TURAN

 NEJDET YAŞAR

 FERİT DALMIŞ

 REZAN DOĞAN

 HASAN NERGİZ

 CÜNEYT AĞAR

**Görev Tanımları**

* **İşveren,** İşçi Temsilciliği ve Birliktelik Özgürlüğü konusundaki politikayı oluşturur, tüm çalışanlara bu politika ve uygulama esasları ile ilgili bilgi verilmesini sağlar. Uygunsuzluk durumunda aksiyon alır.
* **Personel/İnsan Kaynakları Sorumlusu,** İşçi Temsilciliği ve Birliktelik Özgürlüğüne karşıt olabilecek her türlü faaliyeti önlemek için uygulanacak prosedürleri takip eder.
* **Yöneticiler/ Şef/ Usta,** İşçi Temsilciliği ve Birliktelik Özgürlüğüne karşıt olabilecek her türlü faaliyeti önlemek için uygulanacak prosedürleri takip eder. Kendilerine iletilen dilek ve şikayetleri Personel/ İnsan Kaynakları Sorumlusu, üst yönetim veya firma sahibine iletir.
* **İşci Temsilcileri,** Kendilerine iletilen dilek ve şikayetleri Personel/ İnsan Kaynakları Sorumlusu, üst yönetim veya firma sahibine iletir.

**PROSEDÜR**

TAŞKIN TEKSTİL; çalışanlarının temel haklarından biri olan İşçi Temsilciliği ve Birliktelik Özgürlüğü hakkına saygı gösterir. Bunlar üzerinden kişilere doğrudan veya dolaylı şekilde yapılabilecek her türlü ayrımcılık davranışı kesinlikle yasaktır. Çalışanlar bölgesel veya ulusal dernek, yardım kuruluşları, dayanışma kolları, sendikalar, vakıflar, yerel partilere vb. üye olabilirler. Bu tarz yerel, bölgesel veya ulusal kurum veya kuruluşlardan firmamıza gelecek sözlü veya yazılı reklam, tanıtım talepleri üst yönetim/ şirket sahibi tarafından değerlendirilir. Çalışanlar arasındaki ahengi bozacak ayrımcılık öğeleri içeren radikal görüşler, reklam ve propagandalar dışındaki talepler pozitif olarak değerlendirilebilecektir ve toplu sözleşme yapabileceklerdir.

**İşçi Temsilciliği**

Çalışanların katılımıyla belirlenmiş ve yönetim tarafından onaylanmış kişilerden oluşan İşçi temsilcileri prosedürün temel parçasıdır. İşçi temsilcileri dikim bölümünden 4 asil 2 yedek, ütü-paket-kalite bölümünden 2 asil 1 yedek, kesimhane bölümünden 1 asil 1 yedek seçilir. Toplamda ise 7 asil, 4 yedek işçi temsilcisi görev yapar. Adayların katılımına göre yedek temsilcilerin bölümleri farklılık gösterebilecektir. Bu seçimlerde kadın erkek katılım oranının da göz önünde bulundurulabilmesi için kadın temsilci seçiminde pozitif ayrımcılık yapılabilecektir. Seçimler kapalı oylama ile yapılır. Seçimlerin şeffaflığı için de sayım işlemi açık olarak yapılır ve sayım işlemine adaylar da gözlemci olarak katılır. Seçilen işçi temsilcileri duruma göre kendi aralarında bir başkan seçebileceklerdir, bu durum temsilcilerin hür iradesine bırakılır. Böylelikle, işçi temsilcileri, işveren ve personel departman sorumlusunun katılımıyla bir komite oluşturulmuş olur. Temsilciler kendi aralarında aylık olağan toplantılar yaparlar. Temsilcilerin dikim bölümüne 1 adet, kesimhane ve ütü-paket-kalite bölümüne de 1 adet olmak üzere toplam 2 adet not defteri verilecektir. Çalışanların ileteceği öneri, dilek veya şikayetleri bu not defterlerine kaydedilecektir. Toplantıya katılan temsilciler aldıkları notları aylık olarak kendi aralarında değerlendirir ve işveren veya vekillerinin de olacağı ayda bir toplanacak olan kurul toplantılarında görüşlerini sunarlar. Bu görüşler kurul tarafından da kayıt altına alınır. Taşkın Tekstil işvereni çalışanların bu oylamalara katılması için gerekli zaman, mekan ve donanımı organize eder. Seçim çalışmaları ve toplantı sürelerinde geçen zaman çalışanların maaşlarından kesilmez.

Komitede; sağlık güvenlik, yemekhane, kantin, çalışan hakları (ücretler, fazla mesailer, sosyal güvenlik vb.), birliktelik talepleri, fiziki çalışma şartları vb. ve sektörün, ülkenin sosyal ve sosyo& ekonomik gündemine dair her türlü konu görüşülebilir. Burada alınan kararlar aylık toplantılar sonrasında derlenip özetleri çalışanlarla duyuru panoları vasıtasıyla paylaşılır. Bunun yanında; işçi temsilcileri de çalışanlara bu bilgileri sözlü olarak iletebilir.

Özel konularda çalışanlar işçi temsilcileriyle, yüz yüze veya mesai saatleri dışında telefonla da görüşüp sorunlarını paylaşabilirler. İşçi temsilcileri; ayrımcılık, taciz, suistimal, hakaret, şiddet vb. gibi ciddi unsurlar içeren talepler gizlilik kuralına bağlı kalmak kaydıyla işverene iletir. Gerekli aksiyonlar işveren tarafından alınır ve çalışanının kendisine bildirir.

Politikanın ihlali durumunda şirketimizin disiplin yönetmeliğinde belirtilen hükümlerin **(EK 4)** yanı sıra konunun çalışma yasaları ve ceza yasalarını ilgilendirmesi durumunda kanuni otoritelere gerekli başvurular yapılır.

**İLETİŞİM ve UYGULAMA**

İşçi Temsilciliği ve Birliktelik Özgürlüğü konusunda geliştirilen politikanın etkin kılınması amacıyla çalışanlarını sürekli olarak eğitilmesini sağlar. Başta yeni işe alma oryantasyon eğitimi olmak üzere yılda en az bir kere yöneticilere konu ile ilgili eğitim, yılda en az bir kere de işçi gruplarına yönelik eğitim toplantılarının yapılması sağlanır. **(EK 5)**

**KONTROL, GERİ BİLDİRİM ve İYİLEŞTİRME**

Firmamız TAŞKIN TEKSTİL, Üniteks tarafından yapılacak denetimlere, eğitim ve iyileştirme çalışmalarına da eşlik eder. Üniteks CoC ekibinin yaptığı denetimlerin birer kopyası da iyileştirme çalışmalarında kullanmak üzere işletmede dosyalanır. **(EK.6)**

Çalışanların; bu politika kapsamında memnuniyet, öneri ve şikayetlerini yılda 1 kez yazılı olarak da iletebilecekleri “Çalışan hakları ve Çalışma koşulları Anketi” düzenlenir. **(EK.7)**

Bu yönetim sistemi dahilinde bulunan veya tekrarlanan uygunsuzluklar için düzeltici önleyici faaliyet (DÖF) **(EK.8)** hazırlanır, duruma göre yönetim sistemindeki ilgili bölümler revize edilir.

**EKLER**

**EK.1. İLO 135 nolu sözleşme- İşçi Temsilciliği, İLO 87 ve 98 nolu sözleşme- Birliktelik Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme Hakkının Korunması**

**EK.2. 4857 sayılı iş kanunu**

**EK.3. Marka sosyal uygunluk kuralları (Örnek: H&M)**

**EK.4. Örnek Disiplin Yönetmeliği**

**EK.5. Eğitim Kayıt Formu**

**Ek.6. Üniteks veya Marka COC denetim raporu- Örnek**

**EK.7. Çalışan hakları ve Çalışma koşulları Anketi**

**Ek.8. DÖF**

**Rev.1**

- **İlave edilmiştir:** Çalışanların katılımıyla belirlenmiş ve yönetim tarafından onaylanmış kişilerden oluşan İşçi temsilcileri prosedürün temel parçasıdır. İşçi temsilcileri dikim bölümünden 4 asil 2 yedek, ütü-paket-kalite bölümünden 2 asil 1 yedek, kesimhane bölümünden 1 asil 1 yedek seçilir. Toplamda ise 7 asil, 4 yedek işçi temsilcisi görev yapar. Adayların katılımına göre yedek temsilcilerin bölümleri farklılık gösterebilecektir. Bu seçimlerde kadın erkek katılım oranının da göz önünde bulundurulabilmesi için kadın temsilci seçiminde pozitif ayrımcılık yapılabilinir. Seçimler kapalı oylama ile yapılır. Seçimlerin şeffaflığı için de sayım işlemi açık olarak yapılır ve sayım işlemine adaylar da gözlemci olarak katılır. Seçilen işçi temsilcileri duruma göre kendi aralarında bir başkan seçebileceklerdir, bu durum temsilcilerin hür iradesine bırakılır. Böylelikle, işçi temsilcileri, işveren ve personel departman sorumlusunun katılımıyla bir komite oluşturulmuş olur. Temsilciler kendi aralarında aylık olağan toplantılar yaparlar. Temsilcilerin dikim bölümüne 1 adet, kesimhane ve ütü-paket-kalite bölümüne de 1 adet olmak üzere toplam 2 adet not defteri verilecektir. Çalışanların ileteceği öneri, dilek veya şikayetleri bu not defterlerine kaydedilecektir. Toplantıya katılan temsilciler aldıkları notları 2 ayda bir olarak kendi aralarında değerlendirir ve işveren veya vekillerinin de olacağı ayda bir toplanacak olan kurul toplantılarında görüşlerini sunarlar. Bu görüşler kurul tarafından da kayıt altına alınır.